



visie
Vaals

Structuur geven aan een jonge organisatie

Max Winkens

2066375 2023/24

Table of Contents

Inleiding	3
Personele administratie	4
<i>Aangemelde verkiesbare partijleden.</i>	<i>4</i>
<i>Tot op heden geregistreerde commissieleden.....</i>	<i>5</i>
<i>Betrekken van nieuwe commissieleden.....</i>	<i>5</i>
<i>Leden van Visie Vaals.....</i>	<i>5</i>
Formele aspecten	7
<i>Statuten Visie Vaals</i>	<i>7</i>
<i>Huishoudelijk reglement</i>	<i>7</i>
<i>Leidende functie bestuur</i>	<i>7</i>
Materiële aspect.....	8
<i>Verwachte structurele lasten 2024</i>	<i>9</i>
<i>Verwachte incidentele lasten 2024</i>	<i>9</i>
Het beleidsplan van Visie Vaals	10
<i>Organisatiedoelstellingen en Activiteiten</i>	<i>10</i>
<i>Financiële Structuur en Beheer</i>	<i>10</i>
<i>Governance en Integriteit</i>	<i>10</i>
<i>Transparantie en Verantwoording</i>	<i>11</i>
<i>Bestemming Overschot bij Ontbinding</i>	<i>11</i>
<i>Slotbepalingen</i>	<i>11</i>
Huishoudelijk reglement.....	13
Statuten Visie Vaals	24

Inleiding

De herziening van de Kieswet in 1989 heeft enige wijzigingen vereist in het voeren van een politieke partij in Nederland. Ook was dit van toepassing op gemeentelijk niveau, zo hebben er destijds enige veranderingen plaatsgevonden die ons in 2022 enige voordelen hebben opgeleverd, zoals; de evenredige vertegenwoordiging waardoor zetels in gemeenteraden worden toegewezen op basis van de verhouding van stemmen die elke partij kreeg, de verlaging van de kiesdrempel en de stemrechtuitbreiding waarbij leeftijd verlaagd van 21 naar 18 jaar voor gemeenteraadsverkiezingen, waardoor jongeren meer betrokken raakten bij lokale politiek.

Juist dit laatste heeft ons ver gebracht, maar onze klein en lokale partij heeft in tegenstelling tot grote landelijke partijen uiteraard geen mensen in dienst om alle administratief werk te verrichten. De opstartprocedures zijn vloeiend doorlopen door het bestuur in samenwerking met de zeer ervanen onder ons. Een aan de verkiezingen deelnemende partij is namelijk verplicht te kiezen voor de rechtsvorm, vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, waarbij een hoop komt kijken.

In dit stuk wordt de structurering en afspraken beschreven die wij hebben vastgesteld binnen onze partij, Visie Vaals. Daarbij passeren drie cruciale componenten van de partijorganisatie: de personele, formele en de materiële. De personele component betreft de leden, die de partijorganisatie draaiende houden en die bijdragen aan het ten uitvoer brengen van de verschillende partijfuncties zoals de rekrutering en selectie van kandidaten voor de gemeenteraden, het opstellen van verkiezingsprogramma's en de mobilisatie van de kiezers. De formele kant van de lokale partijorganisatie heeft betrekking op de regulering van haar interne functioneren: De statuten en het huishoudelijk reglement die de organisatie structureren, de interne gang van zaken regelen en waarmee conflicten binnen de partij kunnen worden voorkomen of opgelost. Bij het derde, het materiële aspect van de partijorganisatie. Wordt beschreven wat en hoe de leden bijdragen aan de partij, zij dragen namelijk niet alleen met hun vrije tijd, maar ook financieel (contributie, giften) bij aan de partij waarmee materiele goederen worden aangekocht voor bijvoorbeeld herdenkingen, recepties of campagnes.

Personele administratie

Artikel G3, eerste lid van de Kieswet verplicht partijen die met hun eigen naam op het stembiljet willen deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen, die naam te laten registreren bij het centraal stembureau. Hier volgen de;

Aangemelde verkiesbare partijleden.



M.H Jussen



I.O.P Savelberg-jussen



M.A.É Bruckhaus



M. Winkens



M.H Jussen



K.R.M Jacobs



G. Matzkeit



L.J.N Schweitzer



R.H.J Meekels



L. Winkens



R. Döpgen

*Foto's staan op
willekeurige
volgorde*

*Verkiezingen
2022*

Wat ook van enorm belang is zijn onze commissieleden, zij zijn belangrijk voor het vormen van standpunten binnen onze politiek partij. Bij commissievergaderingen komen leden van verschillende partijen samen om kwesties te bespreken en beleidsvoorstellen te evalueren. Zo dragen de commissies niet alleen bij aan besluitvorming, maar ook aan interne cohesie en samenwerking binnen politieke partijen.

Hier volgen de;

Tot op heden geregistreeerde commissieleden.

02/2024

Ilona Savelberg-Jussen	(raadslid)
Thijs Jussen	(raadslid)
Mitch Wirtz	(commissielid)
Roël Krämer	(raadslid)
Rob Meekels	(commissielid)
Max Winkens	(commissielid)
Kevin Jacobs	(commissielid)

In de gemeente Vaals zijn de commissieleden verdeeld over twee belangrijke raadscommissies: de Raadscommissie Wonen en Verkeer & Bestuur en Dienstverlening, en de Raadscommissie Mensen en Voorzieningen & Werk en Economie. De taak van commissieleden binnen deze commissies is om het voorbereiden en bespreken van beleidsvoorstellen en onderwerpen die binnen hun respectievelijke domeinen vallen.

Deze raadscommissies spelen een essentiële rol bij het beoordelen en vormgeven van beleid op belangrijke terreinen die van invloed zijn op het leven van de gemeenschap in Vaals. Hun inzet en samenwerking dragen bij aan het streven naar een fijne en leefbare gemeente voor alle inwoners.

In de vergadering op 21-2-2024 is uit reflecties gebleken dat de lasten op onze commissieleden en raadsleden hoof waren en dat er unaniem de wens bestond om deze lasten beter te verdelen. Dit betekend ook dat de variatie van ingevingen zal vergroten en er een vruchtbaardere discussie/overleg zou kunnen ontstaan bij partijvergaderingen. Om de lasten te verdelen hebben wij doen besluiten om onze focus te gaan leggen op het Betrekken van nieuwe commissieleden.

De beoogd commissieleden uit ons wijd netwerk zullen worden benaderd en gevraagd of zij interesse hebben zich bij ons aan te sluiten en deze waardevolle taak op zich te nemen.

Leden van Visie Vaals

Leden binnen onze politieke partij spelen een vitale rol bij het vormen van lokaal beleid en het vertegenwoordigen van gemeenschapsbelangen. Ze bepalen partijstandpunten, nemen deel aan gemeentelijke bijeenkomsten en fungeren als verbindingspunt tussen de partij en

de gemeenschap. Hun betrokkenheid bevordert een inclusieve en actieve lokale politieke cultuur. Het is belangrijk om ons ledenbestand aan te vullen en in ere te houden. Actieve leden uit de samenleving zorgen ervoor dat wij onze standpunten actueel en on-point houden en zo min als mogelijk achter de feiten aanlopen.

In de eerder genoemde vergadering op 21-2-2024, heeft de partij doen besluiten om ook hierin stappen te zetten en ook de leden actiever te betrekken. Onze website zal hier ook een rol in gaan spelen. In plek waar men alle informatie en evenementen kunt vinden zonder dat men van de luie stoel dient op te staan.

Hieronder is een voorbeeld lidmaatschaps formulier invoegd. Deze formulieren zullen analoog worden bewaard op een veilige locatie.

Aanmeldformulier Lidmaatschap Visie Vaals

Naam: _____
Adres: _____
Postcode: _____ Plaats: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____
Geboortedatum: _____
Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw



visie
Vaals

Ik ga akkoord met de statuten en het huishoudelijk reglement van de politieke partij.

Datum: _____

Handtekening: _____

Voorwaarden voor Lidmaatschap bij Visie Vaals

1. Contributie: Leden van Visie Vaals zijn verplicht om een jaarlijkse contributie te betalen om het lidmaatschap te behouden. De hoogte van deze contributie wordt vastgesteld door het bestuur van Visie Vaals en kan variëren afhankelijk van de positie binnen de partij. (Zie tarieven beschreven in het huishoudelijk reglement)

2. Betrokkenheid: Leden worden verwacht, in zoverre zelf gewenst, actief deel te nemen aan de activiteiten van Visie Vaals, waaronder het bijwonen van vergaderingen, het helpen bij campagnes en het uitvoeren van vrijwilligerswerk. Een aanzienlijke betrokkenheid bij de partij wordt enorm gewaardeerd.

3. Ethische code: Leden worden geacht de ethische code van Visie Vaals te onderschrijven en zich te houden aan de vastgestelde gedragsnormen en waarden die passen bij de politieke principes van de partij. Het naleven van deze code wordt beschouwd als een fundamenteel aspect van het lidmaatschap.

4. Loyaliteit aan het partijstandpunt: Leden worden verwacht loyaal te zijn aan het standpunt en de politieke agenda van Visie Vaals, zowel in hun publieke optredens als in hun communicatie. Doelbewuste tegenstand tegen het partijstandpunt kan leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het lidmaatschap. Er op wijzend dat Visie Vaals er voor staat dat niet iedereen het eens moet zijn en dat meningen mogen verschillen, echter dit niet ten nadeelen moet kunnen komen voor het democratisch besloten standpunt binnen de partij.

Deze voorwaarden worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van Visie Vaals en vormen de basis voor het lidmaatschap van de partij.

Pagina 1 van 1

Formele aspecten

Bij Visie Vaals worden alle formele aspecten beschreven in het huishoudelijk reglement en de statuten, ieder lid dient te streven naar een zorgvuldige nageleving. Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking, inclusief de structuur, besluitvormingsprocedures en rechten van leden. De statuten vormen het wettelijk kader van de partij, waarin haar doelstellingen, juridische structuur en ledenrechten zijn vastgelegd. Deze documenten zijn van belang voor het waarborgen van transparantie en efficiëntie binnen Visie Vaals.

Statuten Visie Vaals

De statuten, gedeponereerd bij Notariskantoor Van Thoor & Fischer te Wittem op zestien december tweeduizend eenentwintig zijn toegevoegd als bijlage bij dit document. (pagina 24)

Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk reglement waarnaar in de statuten veelvuldig wordt verwezen is toegevoegd als bijlage bij dit document. (pagina 13)

Leidende functie bestuur

Het bestuur van Visie Vaals zal het voortouw nemen in alle formele aspecten van de partij. Dit omvat onder meer het waarborgen van naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, het initiëren van de benodigde juridische procedures en het handhaven van transparantie en integriteit binnen de organisatie. Als hoeders van de formele aspecten van de partij zullen zij zorgen voor een verantwoordelijke en efficiënte werking van Visie Vaals, waarbij de belangen van de leden en de gemeenschap van Vaals centraal staan.

Materiële aspect

Zoals beschreven in de introductie dragen leden niet alleen bij met hun tijd en inzet, maar ook financieel. Deze financiële bijdragen, waaronder contributies en giften, vormen een essentieel onderdeel van de materiële ondersteuning van de partij. Ze stellen de partij in staat om materiële goederen aan te schaffen die nodig zijn voor verschillende activiteiten, zoals herdenkingen, recepties of campagnes.

De financiële bijdragen van de leden worden gebruikt om de operationele kosten van de partij te dekken en om specifieke projecten en evenementen te financieren. Deze gelden kunnen worden gebruikt voor het drukken van campagnemateriaal, het organiseren van bijeenkomsten en andere relevante uitgaven die bijdragen aan de activiteiten en doelstellingen van de partij.

Het is van groot belang dat de financiële aspecten van de partijorganisatie op transparante wijze worden beheerd en verantwoord. Het bestuur van de partij heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de ontvangen financiële middelen op verantwoorde wijze worden besteed en dat er periodieke rapportage plaatsvindt aan de leden over de financiële situatie van de partij. Leden kunnen tussentijds altijd transparantie in boekhouding vragen zodat zij op de hoogte zijn van de financiële status van de partij.

Door middel van de bijdragen van haar leden, zowel op het gebied van tijd als geld, kan de partij haar doelstellingen nastreven en haar activiteiten effectief uitvoeren. Deze materiële ondersteuning vormt een onmisbare bron van kracht voor Visie Vaals.

In de vergadering op 21-2-2024 is besloten een wijziging in het huishoudelijk reglement toe te passen waarin de contributiegelden zijn vastgelegd. Deze worden zo eerlijk mogelijk verdeeld over onze leden en zijn vastgesteld op de volgende tarieven:

Gemeenteraadslid:	€200,- per jaar
Regulier lid:	€25,- per jaar
Ondersteunend lid:	€25,- per jaar

Verwachte structurele lasten 2024

In de vergadering op 21-2-2024 zijn enige voorstellen gedaan voor het verbeteren van processen en transparantie voor inwoners van Vaals. Zo zijn de volgende ontwikkelingen unaniem goedgekeurd.

1. Professionele mailserver en onderhoud	€5,-	p/m
2. Website inclusief hosting en onderhoud	€15,-	p/m
3. Bankrekening geschikt voor partij boekhouding	€13,-	p/m
		+
	€33,-	p/m
	€396,-	p/j

Tussentijdse wijzigingen in de structurele lasten worden besproken bij de algemene ledenvergadering.

Verwachte incidentele lasten 2024

1. Opmaak website	€150,-
2. Inschrijfkosten bank	€25,-
	+
	€175,-

Bedragen zijn Incl. BTW

Het beleidsplan van Visie Vaals

Organisatiedoelstellingen en Activiteiten

Onze organisatie, met de kernmissie om de belangen van burgers te behartigen, streeft ernaar om activiteiten te ontplooiën die bijdragen aan het algemeen belang. Dit omvat een reeks initiatieven en programma's die direct gericht zijn op het verbeteren van het welzijn van de gemeenschap en het bevorderen van algemeen nut. De nadruk ligt op activiteiten die aansluiten bij de doelstellingen van onze statuten en die in overeenstemming zijn met de 90% ANBI eis voor het algemeen belang, dit wat naar ons inzien 100% zou mogen zijn. De partij opereert zonder winstoogmerk en heeft, zoals het woord zegt, geen oog voor enige commercie.

Financiële Structuur en Beheer

Onze organisatie hanteert een transparant en verantwoordelijk financieel beleid. Dit wordt weerspiegeld in de jaarlijkse begrotingsprocessen en de bevoegdheden van de penningmeester binnen de vastgestelde begroting, waarbij de nadruk ligt op verantwoordelijke uitgaven en het streven naar financiële duurzaamheid. De contributiegelden, vastgesteld door de algemene ledenvergadering, vormen een aanzienlijk deel van onze inkomsten. Tegelijkertijd waarborgt ons beleid voor financieel onvermogen de toegankelijkheid voor alle leden, ongeacht hun financiële situatie. De beheer en eigendom van de verworven materialen en fondsen worden strikt gereguleerd, waarbij het bestuur zorgt voor passend beheer van alle middelen.

Governance en Integriteit

De organisatie kenmerkt zich door een gestructureerd bestuursproces, waarbij de kandidaatstelling voor bestuursleden transparant en democratisch is. De algemene ledenvergadering speelt een centrale rol in de goedkeuring van belangrijke besluiten, waaronder wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement. We handhaven strikte integriteitsnormen voor onze bestuursleden, die belangenconflicten vermijden en in het beste belang van de organisatie handelen. Ons beleid omtrent de beloning van

bestuursleden reflecteert onze inzet voor financiële verantwoordelijkheid en transparantie, met beperkingen tot onkostenvergoedingen en minimale vacatiegelden.

Transparantie en Verantwoording

Onze organisatie streeft naar volledige transparantie en verantwoording. Dit wordt bereikt door rapportages van het bestuur over de gang van zaken en het gevoerde beleid. Ook zal er in de toekomst een informatie pagina te vinden zijn voor alle leden inclusief een agenda. Met deze agenda bieden we ieder lid de gelegenheid om te zien wat raads -of -commissie - leden op de planning hebben staan.

Leden hebben ruime mogelijkheden om bij te dragen aan de besluitvorming en voorstellen in te dienen. De kascontrolecommissie speelt een essentiële rol in het waarborgen van de integriteit en nauwkeurigheid van onze financiële verslaglegging.

Bestemming Overschot bij Ontbinding

Conform onze statuten en in overeenstemming met de ANBI-vereisten, zal bij eventuele ontbinding van de organisatie een batig saldo worden besteed ten behoeve van een soortgelijke algemeen nut beogende instelling, of een buitenlandse instelling die hoofdzakelijk het algemeen nut dient. Dit zorgt ervoor dat onze middelen blijven bijdragen aan doelen die overeenkomen met onze missie, zelfs na ontbinding.

Slotbepalingen

In het geval dat er situaties of omstandigheden voorkomen die niet specifiek door de statuten, reglementen of de wet worden gedekt, heeft de organisatie een duidelijk mechanisme voor besluitvorming vastgesteld. In deze gevallen is de algemene vergadering het beslissende orgaan. Dit betekent dat voor alle zaken die buiten de bestaande richtlijnen of voorschriften vallen, de algemene ledenvergadering bevoegd is om beslissingen te nemen. Deze aanpak zorgt voor flexibiliteit en responsiviteit binnen de organisatie, terwijl er tegelijkertijd een duidelijke en democratische procedure is voor het nemen van beslissingen in onvoorziene situaties.

Deze slotbepalingen bieden een raamwerk dat zorgt voor ordelijke en gestructureerde besluitvorming, zelfs in gevallen die niet expliciet door de formele documenten van de organisatie worden gedekt. Het stelt de algemene vergadering in staat om in te grijpen en leiding te geven wanneer de standaard procedures geen uitkomst bieden, waarbij de belangen van alle leden en de integriteit van de organisatie voorop staan.



visie
Vaals

Huishoudelijk reglement Visie Vaals

Rechten en plichten van leden.

Artikel 0

1. De vereniging kent drie vormen van lidmaatschap
 - a. bestuursleden
 - b. reguliere leden, zoals beschreven in de statuten
 - c. ondersteunende leden, zoals beschreven in artikel 1a van het huishoudelijke reglement

Artikel 1

1. Ieder lid heeft het recht verkozen te worden in de door de vereniging ingestelde organen of in vertegenwoordigende lichamen, zolang uit anderen hoofde geen reglementaire of wettelijke beletselen bestaan. Dan wel dat de algemene vergadering anders beslist.
2. Een lid kan zowel de functie; bestuurslid, commissielid als raadslid dragen. Alleen acceptabel indien de algemene ledenvergadering toestemt in deze meervoudige functie.
3. Ieder lid is verplicht zich aan de statuten en reglementen te houden, welke hij/zij door het feit van zijn/haar lidmaatschap geacht wordt te kennen.
4. Ieder lid is verplicht alles na te laten wat het verwezenlijken van de doelstelling van de vereniging kan belemmeren of haar goede naam kan schaden.
5. Indien er naar mening van een algemene ledenvergadering artikel 1.5 door een lid is overtreden, kan deze besluiten het lid te royeren. Op voorhand kan het bestuur een lidmaatschap schorsen tot de eerstvolgende ledenvergadering uitspraak heeft gedaan tot royerung.

Artikel 1a

1. De vereniging kent naast gewone leden ook ondersteunende leden.
2. Ondersteunende leden betalen een jaarlijkse bijdrage, vastgesteld door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.
3. Ondersteunende leden hebben geen stemrecht, geen toegang tot ledenvergaderingen, en kunnen geen bestuurs- of andere vertegenwoordigende functies bekleden.
4. Ondersteunende leden kunnen worden opgeroepen ten behoeve van ondersteuning van beeldvorming.
5. Ondersteunende leden onderschrijven de doelstellingen van de vereniging, maar hebben een zuiver ondersteunende rol.

Taken en bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 2

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de statuten, heeft het bestuur tot taak:
 - a. het beheren van de bezittingen van de vereniging;
 - b. het doen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
 - interne organisatie;
 - deelname aan verkiezingen;
 - kandidaatstelling voor externe organen;
 - programma's;
 - c. het opstellen en publiceren van een jaarverslag binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar;
 - d. het opstellen en publiceren van de balans en de staat van baten en lasten binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar
 - e. het opstellen en publiceren van de begroting binnen drie maanden na aanvang van het betreffende verenigingsjaar.
2. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen en publiceren van (beleids)nota's.
3. Alleen op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering besluiten het aantal bestuursleden te wijzigen.
4. Elk lid van het bestuur wordt gekozen voor de tijd van vier jaar. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld. Bij tussentijdse opvolging is de zittingstermijn gelijk aan het restant van de termijn van diegene die opgevolgd wordt.
5. De voorzitter treedt niet gelijktijdig af met de secretaris en/of de penningmeester.

Voordracht van afgevaardigden in externe organen.

Artikel 3

1. Het bestuur wijst afgevaardigden in externe organen en/of lichamen aan.
2. Van deze benoeming doet het bestuur mededeling aan de ledenvergadering en aan de leden.

Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Artikel 4

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een goede gang van zaken in de vereniging, vertegenwoordigt deze, is belast met de voorbereiding en met de uitvoering van besluiten van de ledenvergaderingen en zorgt voor een juiste toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. De voorzitter
 - leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur alsook de ledenvergadering;
 - is verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten binnen het (dagelijks) bestuur;
 - representeert de vereniging, zowel bij interne als externe contacten;
 - draagt verantwoordelijkheid voor contacten met de media alsmede voor de publicaties welke namens de vereniging worden aangeboden aangaande het beleid van de vereniging;
3. De secretaris
 - draagt zorg voor de correspondentie per e-mail dan wel per post wanneer nodig;
 - zorgt voor het verzenden van de uitnodigingen voor de vergadering van het dagelijks bestuur, het bestuur en de ledenvergadering;
 - zorgt dat de notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden;
 - is verantwoordelijk voor het archief;
 - is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie;
 - draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag en het uitgeven van nota's en beleidsvoornemens.
4. De penningmeester
 - is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen;
 - stelt elk jaar een balans en staat van baten en lasten op van het afgelopen jaar, alsmede een begroting voor het komende jaar.

Kandidaatstelling bestuursleden.

Artikel 5

1. Ieder lid kan zich, uiterlijk twee weken voor de datum waarop de verkiezingen van één of meer bestuursleden worden gehouden, bij de secretaris schriftelijk laten voordragen als kandidaat. De voordracht dient vooraf expliciet goedgekeurd te worden door het zittende bestuur.
2. De voordracht dient duidelijk te vermelden voor welke functie de kandidaat wordt voorgedragen. Eenzelfde kandidaat kan worden voorgedragen voor meerdere functies.
3. Bij iedere voordracht behoort een korte omschrijving van de personalia, eerder beklede (politieke) functies en eventueel een beleidsvisie van de kandidaat.
4. Bij meerdere voordrachten voor een bestuursfunctie wordt schriftelijke stemming gehanteerd, bij slechts één voordracht zal bij acclamatie worden gestemd.

Vergaderschema.

Artikel 6

1. Het bestuur stelt een schema op voor bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. Buiten het vergaderschema vallende bijzondere vergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van tenminste zeven dagen.
3. De voorzitter is verplicht een extra bestuursvergadering uit te schrijven, indien en zodra de meerderheid van de bestuursleden hierom verzoekt.

Begrotings- en bestedingsmiddelen.

Artikel 7

1. Het bestuur legt de begroting jaarlijks ter vaststelling voor aan de ledenvergadering.
2. Binnen deze vastgestelde begroting is de penningmeester gemachtigd zelfstandig uitgaven te doen en/of verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 50,00 (zegge vijftig euro) per uitgave, tot een totaal van ten hoogste € 500,00 (zegge vijfhonderd euro) per jaar. Boven dit bedrag is goedkeuring nodig van minimaal twee leden en het bestuur.
3. Voor overschrijdingen van de begroting is goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering.
4. De fractie legt een begroting voor aan het bestuur voor te declareren kosten als die voor scholing, werkbezoeken en ondersteuning.
5. Aanvraag bestedingsmiddelen dienen te worden goedgekeurd door het bestuur.

Contributie.

Artikel 8

1. Het bedrag van de contributie en de minimum donatie worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur. Ingeval van financieel onvermogen kan de penningmeester een regeling treffen met het betreffende lid. Degene die hier gebruik van wenst te maken, dient zulks schriftelijk aan de penningmeester kenbaar te maken. De penningmeester en de kascommissie zijn in dergelijke gevallen tot geheimhouding verplicht.
2. Contributiegelden zijn vastgelegd op de volgende tarieven:

Regulier lid (met stemrecht):	€50,- per jaar
Ondersteunend lid (zonder stemrecht):	€12,- per jaar
3. Contributie wordt geheven per kalenderjaar.

Geldmiddelen.

Artikel 9

1. Donaties komen, tenzij de schenker anders wenst, ten goede aan de kas van de vereniging. Hier rust een geheimhoudingsplicht op, tenzij anders aangegeven door de donateur.
2. Kosten van algemene aard worden uit de middelen van de vereniging bestreden.
3. Het dagelijks bestuur kan zo nodig en voor zover de middelen zulks toelaten, gelden ter beschikking van de stuurgroepen stellen.
4. Voor donaties gedaan door privépersonen als persoon geldt geen maximum. Voor donaties gedaan door bedrijven dan wel door zelfstandige ondernemers met meer dan één personeelslid geldt een maximum van € 5000 (zegge vijfduizend euro). Donaties worden apart in het jaarverslag gemeld met de naam van de donateur en de hoogte van de donatie tenzij de donateur daar geen prijs op stelt en een geheimhoudingsplicht wenst.

Raadsbijdrage.

Artikel 10

1. De ledenvergadering stelt tenminste een half jaar voorafgaand aan de vaststelling van de kandidatenlijst de hoogte van de extra financiële bijdrage van de leden-raadsleden, leden-commissieleden en leden-wethouders vast voor de komende raadsperiode.

2. De onder sub a, b en c genoemde bedragen van periode 2022 tot 2026 continueren,
 - a. raadsleden € 200,00 per jaar
 - b. commissieleden: nihil;
 - c. wethouders: € 625 bij een volledige aanstelling, per jaar. Bij deeltijdaanstelling naar rato.
- A. De fractievoorzitter is vrijgesteld van het doen van een aanvullende financiële bijdrage, maar kan er, conform gebruik binnen de fractie, desgewenst toch voor kiezen een bijdrage te leveren gelijk aan die van de overige raadsleden.

Vergoeding van kosten.

Artikel 11

1. Door bestuursleden of leden van stuurgroepen gemaakte onkosten worden vergoed mits vooraf overlegd met en goedgekeurd door het bestuur.
2. Reiskosten, gemaakt op verzoek van het bestuur of de ledenvergadering, door leden van de vereniging komen in aanmerking voor vergoeding. Reiskosten kunnen worden gedeclareerd vanaf de gemeentegrens mits ze niet elders vergoed worden en als de kosten een fractie-functie dan wel een wethouders functie betreffen.
3. Wanneer er voor de politieke activiteiten door derden onkostenvergoedingen gegeven worden, bestaat geen recht de kosten ook bij de vereniging te claimen.
4. Uitgaven als bedoeld in dit artikel, gedaan in enig verenigingsjaar, kunnen uiterlijk op 31 januari van het daaropvolgende jaar worden gedeclareerd.

Kascontrolecommissie.

Artikel 12

1. De kascontrolecommissie controleert de boeken en financiële bescheiden van alle organen van de vereniging.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden die door de ledenvergadering worden benoemd en die in het te controleren jaar geen lid van het bestuur zijn geweest.
3. De kascontrolecommissie brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de ledenvergadering waarin de balans en de staat van baten en lasten worden behandeld en over het verlenen van décharge aan de penningmeester Het verslag van de commissie kan, in geval zij dit wenselijk acht, mondeling worden toegelicht.

Eigendommen van de vereniging.

Artikel 13

1. Alle materialen en gelden die worden aangeschaft en verworven door de vereniging blijven eigendom van de vereniging en worden beheerd door het bestuur.

Financiële/materiële voordelen.

Artikel 14

1. De mogelijkheid voor bestuursleden om financiële of materiële voordelen te trekken uit hoofde van hun functie als lid van het bestuur, dient voorgelegd te worden in een algemene ledenvergadering. De beloning voor bestuursleden is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden. De aanvraag, met daarin specifiek details dient goedkeuring te verschaffen door stemming zoals aangegeven in artikel 16.

Ledenvergadering.

Artikel 15

1. De jaarvergadering wordt zo mogelijk in de eerste helft van het nieuwe jaar gehouden. Verder belegt het bestuur een ledenvergadering indien het zulks nodig oordeelt.
2. De voorzitter formuleert de uiteindelijke voorstellen waarover gestemd moet worden. Een eenmaal genomen besluit door stemming kan slechts op een volgende ledenvergadering worden herroepen, mits geagendeerd.
3. De voorzitter kan bij onvoorziene omstandigheden een vergadering schorsen en een datum voor een vervolgvergadering bepalen. Deze vergadering moet binnen 14 dagen plaats vinden.
4. Spoedeisende gevallen uitgezonderd wordt de convocatie tezamen met de agenda tenminste 3 dagen tevoren aan de leden toegezonden.
5. Onderwerpen kunnen door tenminste 5 leden op de agenda worden geplaatst, mits deze tenminste 7 dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
6. De secretaris houdt een presentielijst bij, deze die hij toevoegt aan de notulen.

De algemene procedure bij stemmingen.

Artikel 16

1. De voorzitter formuleert het voorstel dat in stemming wordt gebracht. Over een voorstel kan op drie manieren een geldige stem uitgebracht worden:
 - a. “voor” (één der alternatieven)

- b. “tegen” (het voorstel)
 - c. “blanco”
- 2. Men kan zich onthouden van stemming.
- 3. Een ongeldige stem wordt gerekend als onthouding.
- 4. Er kan bij volmacht worden gestemd over:
 - a. Elke functie met betrekking tot de vereniging
 - b. wijziging van het huishoudelijk reglement
- 5. Een volmacht kan voor de vergadering bij het secretariaat worden ingediend.
- 6. Een stemming is mondeling tenzij de vergadering of de voorzitter anders beslist. Bij voorkeur kan deze worden uitgevoerd op de volgende wijze;
 - Digitaal fysieke aanwezigheid, beeldbellen
 - Mondeling fysieke aanwezigheid, vergadering
 - Schriftelijk
- 7. Ten aanzien van schriftelijk stemmen geldt het volgende:
 - a. De voorzitter benoemt een stemcommissie, die terstond na het tellen van de stemmen weer wordt ontslagen.
 - b. Een stem is ongeldig indien onduidelijk is waarvoor gestemd wordt, zulks ter beoordeling van de stemcommissie. Ook is een stem ongeldig indien het stembiljet ondertekend is.
 - c. Bij een stemming over zaken en bij een stemming over personen, anders dan een verkiezing, geldt als uitslag het alternatief dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte, geldige en niet-blanco stemmen op zich verenigt.

Algemene ledenvergadering

Artikel 17

- 1. Het bestuur besluit hoe de algemene ledenvergaderingen wordt betracht, deze die kan plaatsvinden op de volgende wijze;
 - Digitaal fysieke aanwezigheid, beeldbellen
 - Mondeling fysieke aanwezigheid, vergadering
 - Schriftelijk

De stemprocedure ingeval van verkiezingen.

Artikel 18

- 1. Voor een verkiezing geldt tenminste hetgeen in voorgaand artikel is gesteld.

2. Tot uiterlijk een week voor een verkiezing kunnen kandidaten voor de vacante functie(s) zich aanmelden bij de voorzitter.
3. Indien bij de eerste verkiezing door geen van de kandidaten een meerderheid wordt verkregen volgt een tweede stemming.
 - 1) Leidt deze tweede stemming voor geen van de kandidaten tot een meerderheid, dan vindt een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben behaald.
 - 2) Hebben verschillende personen bij de tweede stemming een gelijk aantal stemmen verkregen, dan vindt tussen dezen een herstemming plaats om de tweede kandidaat voor de derde stemming aan te wijzen.
 - 3) Bij staking van de stemmen beslist het lot.

De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 19

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat tenminste een half jaar voor de vaststelling van de kandidatenlijst een eventueel aangepast kiesreglement door de ledenvergadering wordt goedgekeurd. Dan wel stelt een kiescommissie samen die de kandidatenlijst toetst op geschiktheid.
2. Het bestuur maakt tijdig kenbaar aan de leden, dat zij zich kunnen opgeven voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezing onder vermelding van de positie(s) die beschikbaar zijn.
3. De plaatsen 1 tot en met 22 (of minder) worden geacht direct dan wel d.m.v. vervanging gekoppeld te zijn aan daarvoor gemotiveerde kandidaat-raadsleden.
4. Van de kandidaat-raadsleden wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan het fractieberaad, respectievelijk de raads- en/of commissievergaderingen bijwonen op de publieke tribune en een eventueel scholingsprogramma voor nieuwe raadsleden volgen.
5. De kandidaat-raadsleden moeten hun motivatie schriftelijk en mondeling verwoorden in de ledenvergadering.
6. De kandidaat-raadsleden moeten het fractie-statuuut onderschrijven

Vaststelling van de kandidaat-wethouders.

Artikel 20

1. Het bestuur inventariseert welke van de kandidaat-raadsleden van 1 tot en met 22 (of minder) en/of leden van de vereniging ook beschikbaar zijn voor een

wethoudersfunctie. Dan wel stelt een kiescommissie samen die de kandidaat-raadsleden toetst op geschiktheid.

2. Elke kandidaatswethouder geeft een schriftelijke presentatie en motivatie voor het wethouderschap.
3. Het bestuur zal een sollicitatieprocedure voor een wethouder opstarten, indien er geen of onvoldoende kandidaat-raadsleden, respectievelijk leden van de vereniging, beschikbaar zijn, dan wel door de kiescommissie geschikt zijn bevonden, voor een wethoudersfunctie.

Het bestuur zal deze sollicitatieprocedure pas dan opstarten nadat er in hoofdlijnen overeenstemming is over een coalitieakkoord en er voldoende inzicht is over de inhoudelijke taakverdeling

De fractie.

Artikel 21

1. De samenstelling van de fractie wordt bepaald door de gemeenteraadsverkiezing. De kandidatenlijst wordt verkregen volgens de regeling welke is weergegeven in het kiesreglement.
2. De fractie heeft met behoud van haar eigen verantwoordelijkheid tot taak het verkiezingsprogramma en het beleidsprogramma van de vereniging zoveel als mogelijk is uit te dragen en ten uitvoer te leggen.
3. Jaarlijks legt de fractie in een ledenvergadering verantwoording af van het door haar gevoerde beleid.
4. De fractieleden onderhouden zoveel als mogelijk is contact met het bestuur en de ledenvergadering.

De fractieorganisatie.

Artikel 22

1. De fractie kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De fractie verdeelt onderling de beleidsterreinen.
3. De fractie kan zich in haar werkzaamheden laten bijstaan door een zogenaamde steunfractie.
4. De werkwijze van de fractie wordt geregeld in het Fractiereglement dat door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Wijziging reglement.

Artikel 23

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement moeten van het bestuur uitgaan of door tenminste 10 leden schriftelijk worden ingediend. Voorstellen dienen minimaal 7 dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht. Ze kunnen slechts in stemming worden gebracht op een vergadering waar alle leden aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen een vergadering belegd, waarin ongeacht het aantal aanwezigen wijzigingsvoorstellen in stemming kunnen worden gebracht en bij meerderheid der stemmen wordt besloten.
Een stem kan worden uitgebracht zoals beschreven in artikel 16:6

Onduidelijkheid reglement en onvoorziene omstandigheden.

Artikel 24

1. Bij onduidelijkheid tussen statuten en reglement staan de regels van de statuten boven die van het reglement. Elk verder geschil omtrent de interpretatie of toepassing van dit reglement wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement.

Artikel 25

~~Dit reglement is vastgesteld op 25 november 2021~~

~~Dit reglement is gereviseerd op 16 februari 2024 (algemene ledenvergadering)~~

~~Dit reglement is gereviseerd op 27 februari 2025 (algemene ledenvergadering)~~

Dit reglement is gereviseerd op 26 november 2025 (algemene ledenvergadering)

Doorgevoerde wijzigingen:

16-2-2024: *Contributie gelden aangepast, art.8.2 , art. 10.2*

16-2-2024: *Beloning voor bestuursleden is beperkt art. 14.1*

15-2-2025: *Toevoeging art. 0 & art. 1a*

Wijzigen bestuursleden art. 2.3

Goedkeuring door bestuur art. 5.1

Dupliciteit bijdrage raadslid verwijderd art. 8.2

Toevoeging ondersteunend lid art. 8.2

Ondersteunende leden toevoeging art. 1a

Orde wijziging art. 15.1

26-11-2026: *Wijziging contributiegelden art. 8.2*

Toevoeging lid onder art. 8.3

Uitbreiding en of verduidelijking art 10.2.a

Heden zestien december tweeduizend eenentwintig,
verschenen voor mij, Mr. Fernand Henri Arthur Coppes, hierna te noemen: 'notaris', als
waarnemer van Mr. Katharina Petra Fischer, notaris te Gulpen-Wittem:

1. de heer Max



2. de heer Roël



hierna zowel tezamen als ieder afzonderlijk te noemen: "comparant";

De comparanten verklaarden op te richten een vereniging en voor deze vereniging vast
te stellen de navolgende:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Visie Vaals (ViVa).
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vaals.

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is het behartigen van de belangen van de inwoners van de gemeente Vaals, alles uitgevoerd op politieke aard.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen van de gemeente Vaals;
 - b. het organiseren van bijeenkomsten;
 - c. het organiseren van activiteiten.

Duur

Artikel 3

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar en lidmaatschapsjaar van de vereniging zijn gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt bij de oprichting.

20109757 / LW

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent leden.
2. Leden zijn zij die:
 - a. woonachtig zijn in de gemeente Vaals.
 - b. zich schriftelijk of mondeling als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten en minimaal de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan ten aller tijde in het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
 - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over een boekjaar heeft voldaan;
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld. De opzeggingstermijn is ten minste vier weken.
 - De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt

20109757 / LW

of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen.

Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Donateurs

Artikel 6

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
2. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Geldmiddelen

Artikel 7

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - contributies;
 - donaties;
 - inkomsten uit activiteiten;
 - schenkingen;
 - erfstellingen en legaten;
 - overige inkomsten;
 zulks voor zover in verband met geldende regelgeving voor een politieke partij geoorloofd is.
2. Een mogelijkheid bestaat dat ieder lid een jaarlijkse contributie verschuldigd is. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering en is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste twee natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie

20109757 / LW

maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer – jaarlijks – door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijk gesteld.

6. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 11 tot en met 14 zoveel mogelijk van toepassing.

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. ***Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming in de bestuursvergadering indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. De bestuurder heeft onverminderd het bepaalde in de vorige volzin wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit.***
4. ***Wanneer geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt danwel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging van de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.***

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 11

1. Het bestuur besluit hoe de algemene ledenvergaderingen wordt betracht, deze kan plaatsvinden zoals bepaald in artikel 17 van het huishoudelijk reglement.

20109757 / LW

Artikel 12

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 13

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de secretaris. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 14

20109757 / LW

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden;

Artikel 15

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen en op geschikte wijze ter inzage aan de leden te verstrekken tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

20109757 / LW

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of een aangewezen buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Reglementen

Artikel 18

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepalingen.

Artikel 19.

In alle gevallen waarin de statuten, de reglementen of de wet niet voorzien, beslist de algemene vergadering.

Na aldus de statuten der vereniging te hebben vastgesteld, verklaren de comparanten:

- voor de eerste maal zullen optreden als leden van het bestuur:
 - als voorzitter: de heer Max [redacted] voornoemd;
 - als secretaris: de heer Roël [redacted], voornoemd;
 - als penningmeester: de heer Roël [redacted], voornoemd;

De comparanten verklaren zich volledig bewust te zijn van de consequenties van de onderhavige akte, mede aangezien zij tijdig een concept ter beoordeling hebben ontvangen en zij door mij, notaris, volledig zijn ingelicht omtrent het doel en de strekking van deze akte.

WAARVAN AKTE:

in minuut is verleden te Wittem, gemeente Gulpen-Wittem op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

20109757 / LW

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

20109757 / LW